



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |                                                                                            |                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                                      |                                                                                                                                            | TRÁMITE:                                                                                   | X                                                                         |
| MOVILIDAD                                                                                                                                                               |                                                                                                                                            | SERVICIO:                                                                                  |                                                                           |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |                                                                                            |                                                                           |
| A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE MOVILIDAD SE GESTIONAN TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA MOVILIDAD URBANA, ABARCANDO DIMENSIONES TÉCNICAS, SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS. |                                                                                                                                            |                                                                                            |                                                                           |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                 | DGSPYM/03/2026                                                                                                                             |                                                                                            |                                                                           |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                                     | ARTÍCULOS 72, 73, 74 Y 75 DEL BANDO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TEXCOCO.                                                                  |                                                                                            |                                                                           |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                     | PERMISO DE CIERRE DE VIALIDAD                                                                                                              | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                                          | NO APLICA                                                                 |
| MODALIDAD                                                                                                                                                               | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                   | PRESENCIAL                                                                                 | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                         |
|                                                                                                                                                                         | NO                                                                                                                                         | SI                                                                                         | NO                                                                        |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                             | CUANDO UNA PERSONA FÍSICA O MORAL PRETENDE CERRAR UNA VIALIDAD CON ALGÚN OBJETIVO ESPECÍFICO (FIESTA, REUNIÓN, ETC.)                       |                                                                                            |                                                                           |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                   | ESTÁ SUJETO A LOS ANÁLISIS DE MOVILIDAD REQUERIDOS                                                                                         |                                                                                            |                                                                           |
| REQUISITOS                                                                                                                                                              | ORIGINAL<br>ANOTAR LA<br>PALABRA SI O<br>NO                                                                                                | COPIAS ANOTAR CON<br>NÚMERO LA<br>CANTIDAD DE COPIAS<br>(simple, notarial,<br>certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO -<br>ADMINISTRATIVO                                   |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                                                                            |                                                                           |
| IDENTIFICACIÓN OFICIAL                                                                                                                                                  | NO                                                                                                                                         | 1                                                                                          | ARTÍCULOS 72, 73, 74 Y 75 DEL BANDO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TEXCOCO. |
| FIRMA DE CONFORMIDAD DE VECINOS AFECTADOS                                                                                                                               | SI                                                                                                                                         | 1                                                                                          |                                                                           |
| VISTO BUENO DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES                                                                                                                               | SI                                                                                                                                         | 1                                                                                          |                                                                           |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                                                                                                                                            |                                                                                                                                            |                                                                                            |                                                                           |
| IDENTIFICACIÓN OFICIAL                                                                                                                                                  | NO                                                                                                                                         | 1                                                                                          | ARTÍCULOS 72, 73, 74 Y 75 DEL BANDO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TEXCOCO. |
| FIRMA DE CONFORMIDAD DE VECINOS AFECTADOS                                                                                                                               | SI                                                                                                                                         | 1                                                                                          |                                                                           |
| VISTO BUENO DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES                                                                                                                               | SI                                                                                                                                         | 1                                                                                          |                                                                           |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                                                                  |                                                                                                                                            |                                                                                            |                                                                           |
| IDENTIFICACIÓN OFICIAL                                                                                                                                                  | NO                                                                                                                                         | 1                                                                                          | ARTÍCULOS 72, 73, 74 Y 75 DEL BANDO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TEXCOCO. |
| FIRMA DE CONFORMIDAD DE VECINOS AFECTADOS                                                                                                                               | SI                                                                                                                                         | 1                                                                                          |                                                                           |
| VISTO BUENO DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES                                                                                                                               | SI                                                                                                                                         | 1                                                                                          |                                                                           |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                                        | EL CIUDADANO DEBE REALIZAR LA SOLICITUD POR ESCRITO, ESTABLECIENDO EL DÍA LUGAR Y HORA EN EL CUAL SOLICITA EL CIERRE TEMPORAL DE LA CALLE. |                                                                                            |                                                                           |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                                               | DE 5 A 7 DÍAS HÁBILES, SUJETO AL ANÁLISIS TÉCNICO CORRESPONDIENTE                                                                          |                                                                                            |                                                                           |
| COSTO                                                                                                                                                                   | GRATUITO                                                                                                                                   | FUNDAMENTO JURIDICO                                                                        | NO APLICA                                                                 |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                           | EFFECTIVO                                                                                                                                  | TARJETA DE CRÉDITO                                                                         | EN LÍNEA<br>(PORTAL DE PAGOS)                                             |
|                                                                                                                                                                         | X                                                                                                                                          | X                                                                                          | X                                                                         |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                                                   | NO APLICA                                                                                                                                  |                                                                                            |                                                                           |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                                                      | NO APLICA                                                                                                                                  |                                                                                            |                                                                           |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN                        |                                                                                                                                            |                                                                                            |                                                                           |
| NO APLICA                                                                                                                                                               |                                                                                                                                            |                                                                                            |                                                                           |



|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               |                                   |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                | SUJETO A DISPONIBILIDAD DE ACUERDO AL CRONOGRAMA Y ANÁLISIS DE MOVILIDAD                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |                                   |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA       | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                                   |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                                             |                                   |
| DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CENTRO DE MANDO                                                               |                                   |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ROBERTO HERNÁNDEZ ROMERO                                                      |                                   |
| DOMICILIO                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               |                                   |
| CALLE                                              | AV. LUIS DONALDO COLOSIO CASI ESQUINA LIRIOS                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                               | NO. INT. Y EXT.: SIN NÚMERO       |
| COLONIA                                            | JOYAS DE SANTA ANA                                                                                                                                                                                                                                                              | MUNICIPIO                                                                     | TEXCOCO                           |
| C.P.                                               | 56170                                                                                                                                                                                                                                                                           | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS             |                                   |
| LADA                                               | TELÉFONOS                                                                                                                                                                                                                                                                       | EXT                                                                           | CORREO ELECTRÓNICO:               |
| NO APLICA                                          | 5959540006                                                                                                                                                                                                                                                                      | NO APLICA                                                                     | seguridadpublica.m@texcoco.gob.mx |
| NO APLICA                                          | 5959552074                                                                                                                                                                                                                                                                      | NO APLICA                                                                     | NO APLICA                         |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               |                                   |
| OFICINA                                            | NINGUNA                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                   |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                   | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                                   |
| DOMICILIO                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               |                                   |
| CALLE                                              | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               | NO. INT. Y EXT. NO APLICA         |
| COLONIA                                            | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                       | MUNICIPIO                                                                     | NO APLICA                         |
| C.P.                                               | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                       | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN NO APLICA                                          |                                   |
| LADA                                               | TELÉFONOS                                                                                                                                                                                                                                                                       | EXT.                                                                          | CORREO ELECTRÓNICO:               |
| NO APLICA                                          | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                       | NO APLICA                                                                     | NO APLICA                         |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                            | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                                   |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               |                                   |
| PREGUNTA FRECUENTE                                 | ¿CON CUANTOS DÍAS DE ANTICIPACIÓN PUEDO REALIZAR LA SOLICITUD?                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |                                   |
| RESPUESTA:                                         | SE RECOMIENDA PRESENTAR SU SOLICITUD CON SUFICIENTE ANTICIPACIÓN, PREFERIBLEMENTE CON AL MENOS 15 DAS HÁBILES ANTES DE LA FECHA PREVISTA PARA EL CIERRE.                                                                                                                        |                                                                               |                                   |
| PREGUNTA FRECUENTE                                 | ¿DÓNDE SE REALIZA LA SOLICITUD?                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               |                                   |
| RESPUESTA:                                         | TIENE QUE INGRESAR UN OFICIO DE PETICIÓN EN LA OFICIALÍA DE PARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD DE TEXCOCO UBICADA EN AV. LUIS DONALDO COLOSIO CASI ESQUINA LIRIOS, COLONIA JOYAS DE SANTA ANA, C.P. 56170, MUNICIPIO DE TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO. |                                                                               |                                   |
| PREGUNTA FRECUENTE                                 | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                                   |
| RESPUESTA:                                         | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                                   |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               |                                   |
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               |                                   |
| ELABORÓ:                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | VISTO BUENO:                                                                  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:           |
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               | 12 / 06 / 2026.                   |
| VÍCTOR MENDOZA DURÁN                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ROBERTO HERNÁNDEZ ROMERO<br>DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y MOVILIDAD |                                   |